

ДОГОВОР

№ 19-384 / 11. 12. 2019г.

Днес, 11. 12. 2019 година, в град София, България, между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от Витан Младинар Станчев..... – упълномощен член на Управителния съвет, редовно упълномощен за сключване на договора с решение по т. 7 от Протокол № 487 от редовно/извънредно заседание на Управителния съвет, проведено на 10.10.2019 г., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

(2) „БОН-ИГ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, община Благоевград 2700, ж.к. Еленово, бл. 75, ет. 4, ап. 11 и адрес за кореспонденция: гр. Благоевград 2700, община Благоевград, ул. „Иван Михайлов“ № 56, офис 228, тел: 0896 624 455, e-mail: office@bon-print.com, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 203510601, ИН по ЗДДС: 203510601, представлявано от Иван Борисов Коджабашев - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка № 01467-2019-0058 в Регистъра на обществените поръчки, с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, и влязло в сила решение на възложителя, отразено в т. 7 от Протокол № 487 / 10.10.2019 г. от проведено заседание на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД,, се сключи настоящият Договор за възлагане на поръчката в обхвата на Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството", за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да изработи и достави бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството", по единична цена съгласно Приложение 1, отговарящи на техническата спецификация от Приложение 2, представляващи неразделна част от настоящия договор. Бланките и протоколите за нуждите на Отдел "Управление на качеството" по предходното изречение за краткост ще бъдат наричани по-долу само "стока".

1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява необходимото количество бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството" еднократно или на части с посочени количества за всяка заявка.

1.3. Доставката, предмет на настоящия договор, се приема, съответно предава, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по този договор или техни надлежно упълномощени представители, удостоверяващ доставката и получаването на стоката. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максималната стойност на услугите, предмет на настоящия договор, е в размер на **12 350 (дванадесет хиляди триста и петдесет) лева**, без ДДС.

2.2. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само поръчаните, **надлежно** доставени, отчетени и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стоки по единична цена в лева, без ДДС, описана в Приложение 1 към този договор.

Цената е определена франко обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящ се в гр. София, на адрес: - гр. София, ул. "Адам Мицкевич" №2А, като са включени мита, такси, разходи за доставка и всички други съпътстващи разходи, без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС. Цената остава непроменена за срока на договора, посочен в т.3.1.

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената по договора в български левове (или в тяхната равностойност в ЕВРО според курса на БНБ, в случай че преди сключването или по време на действие на договора като официално платежно средство в РБ бъде приета общата европейска валута – ЕВРО), по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на



получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената и приета без забележки услуги по предмета на поръчката, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: **банка:** SG Експресбанк, **BIC:** TTBBVG22, **банкова сметка IBAN:** BG28 TTBB 9400 1527 0800 97

2.4. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по т. 1.3. и дата на поръчката за доставка.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му от страните - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или до достигане (изчерпване) на максималната стойност без ДДС, независимо от това, кое от така посочените събития ще настъпи първо по време. С настъпването на първото по време от така посочените събития, настоящият договор се прекратява автоматично без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

3.2. Максималния срок за отпечатване и доставка на цялото/максимално количество стоки е до 45 календарни дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави договорената стока във вид, качество и с технически характеристики, отговарящи на условията и изискванията от Приложение 2 в срока, посочен в настоящия договор, и количествата според заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да маркира и опакова стоката съгласно БДС, действащите нормативни документи и техническите характеристики на стоката съгласно Приложение 2 и Приложение 3 към настоящия договор.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде стоката в съответствие с реда, посочен в т.1.3 на договора.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко един ден преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ на мястото на изпълнението. Неизпълнението на това задължение освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от забава на приемането.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за предаване на стоката по т.1.1. с приемо-предавателния протокол по т.1.3.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена съгласно условията на този договор.

4.7.1. При и по повод изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
5. Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

4.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.7.3 Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

а) незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;

б) да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;

в) при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещь/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;

г) при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;

д) в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

е) в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

4.7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на Договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на Договора (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности), като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.

2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради пола принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на Договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на Договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на Договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.

7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид,

както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.

10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоваправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

4.7.5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в предходната алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на Договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

4.7.6. При или по повод на изпълнението на предмета на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

4.7.6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в предходната алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на Договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

4.8. При изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва използва подизпълнител/и.

4.9. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за подизпълнение с подизпълнител, в срок до 3 (три) дни от датата на сключване изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, с които не е сключен и представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за подизпълнение.

4.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнител, когато:

а) За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1 или 4 от ЗОП;

б) Подизпълнителят/ите не отговаря/т на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителят/ите превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора; за подизпълнение.

4.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1 или 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.13. В случаите по т. 4.11 и т. 4.12, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни от датата на сключване, заедно с доказателства за изпълнение на условията по чл. 66, ал. 1 и ал. 2 във връзка с ал. 14 от ЗОП.

4.14. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

4.15. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

4.16. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора, за подизпълнение.

4.17. Доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, не се счита за наемане на подизпълнител, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор за обществена поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

4.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща директно с подизпълнителя в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) част от поръчката се изпълнява от подизпълнителя и тя е предадена и надлежно приета от възложителя като отделен обект;

б) подизпълнителят е направил искане за директно плащане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което е представил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което посочил своя банкова сметка, по която да се направи плащането;

в) в срок до **15 дни** от получаването на искането по предходната т. „б“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил искането за директно плащане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към което е приложил свое становище, от което се установява, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.19. В случаите на т. 4.18. плащането се извършва по банков път по посочената от подизпълнителя банкова сметка в срок до **60 дни** след получаване на оригинал на фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената и приета без забележки услуги по предмета на поръчката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по т. 1.3 и № на заявката за доставка и № и дата представяне на документите по т. 4.18., буква „в“.

4.20. В случай че е налице искане за директно разплащане, към което е приложено становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, оспорващо плащанията или част от тях като недължими, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва плащане до отстраняване на причината за отказа.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за приемане на стоката по т.1.1. с приемо-предавателния протокол по т.1.3.

5.2. (1) При установяване на недостатъци при приемане на стоката или при рекламации ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска отстраняване на дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б/ да иска замяна на дефектната стока с нова за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок не по-късно от 30 календарни дни от документа за рекламация;

в/ да откаже да приеме стоката и, съответно да не я заплати.

(2) В посочените случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани дефектите за своя сметка в срок до 15 работни дни от датата на получаване на известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да отстрани дефектите, негово задължение е да подмени повредените стоки в срок не по-дълъг от 30 календарни дни. При закъснение се начисляват неустойки по т. 7.1.2.

(3) Ако след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, не отстрани дефекта/дефектите в сроковете, посочени по-горе в ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ след писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, може да пристъпи към необходимите мерки за отстраняване на дефекта при риск и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без нарушаване на някакви други права, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да има срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за доставената и приета стока, съгласно условията на този договор.

6. РЕКЛАМАЦИИ И ГАРАНЦИИ

6.1. Рекламации за липси се правят при приемането на доставената стока.

6.2. Рекламации за недостатъци по доставената стока могат да бъдат направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриването им в срок до 15 дни след датата на приемо-предавателния протокол.

6.3. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от общата стойност на договора, определена в т. 2.1, под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, както следва: „Уникредит Булбанк“ АД, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL, или под формата на безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със срок на валидност 39 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, с възможност да се усвоява изцяло или на части. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да е издадена най-рано на

датата на получаване на поканата за сключване на настоящия договор. Гаранцията може да бъде под форма на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.4. Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение по договора и ще компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за тях от следващо по ред плащане по договора или да потърси обезщетение за разликата до действителния размер на вредите по общия съдебен ред.

6.5. Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 дни след изтичане срока на договора или прекратяването му на друго правно основание, без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако неговото изпълнение е надлежно и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го е приел при условията на този договор.

6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на разноски и такси, свързани с учредяването и поддържането на банковата гаранция, за срока, през който гаранцията законно е в държане и разпореждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТ

7.1. Неустойки се начисляват в следните случаи:

7.1.1. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

7.1.2. При забава на изпълнение на задължение по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3% на ден върху стойността на закъснялото задължение до датата на неговото изпълнение, но не повече от 10%.

7.1.3. Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на личните данни, по 9.4.1. до 9.4.4. по-долу, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна, от една страна, да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна, да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на 100% от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, определена в 6.3. по-горе, в случай на развалянето на договора на основание 8.5.1. по-долу. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст, се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

7.2. Неустойките по този договор се заплащат в срок от 10 дни от датата на претенцията за неустойка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане на неустойката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

7.3. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение, без ДДС.

7.4. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените вреди от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по общия гражданскоправен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

7.5. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.

7.5.1. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

- за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до 14

дни след започването му.

- за непредвидимите събития – в **14-дневен** срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

7.5.2. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в договора за повече от **1 месец**, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 8.4.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора:

а/ с 15-дневно предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при доставяне на стока, несъответстваща на техническите изисквания съгласно Приложение 2 и Приложение 3;

б/ с 15-дневно предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при забава на доставката на стоката с повече от 15 дни, без да са налице обстоятелствата по т.7.5.

8.2. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ закъснее да плати спрямо договореното в т. 2.3. с повече от 30 календарни дни, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. Този договор може да се прекрати по взаимно съгласие при наличие на обстоятелствата по т.7.5 на договора, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването със споразумителен протокол.

8.4. В случаите на т. 7.5.2., всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие.

8.5.1. Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали й известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпени щети (включително стойността на наложените имуществени санкции/глоби) и неустойки по 7.1.3. от договора.

8.5.2. Всяка от страните има право да развали договора при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.

9. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

9.1. Както за срока на договора, така и за период от 3 години след прекратяването му, страните се задължават да не разпространяват и/или да допускат разпространяването на конфиденциална информация по договора, под каквато и да било форма (в устен, писмен, графичен или електронен вид), без предварително изрично писмено разрешение на другата страна.

9.2 Конфиденциална информация по смисъла на договора представлява всяка информация относно сключването и изпълнението на настоящия договор, технологични знания и ноу-хау, касаещи настоящия договор или дейността на страните в стопанско, техническо, организационно или друго отношение, с изключение на информацията, която някоя от страните изрично е определила като неконфиденциална, или обществени факти или информация, която страната сама е направила обществено достъпна (например чрез търговска реклама, изявления пред медии, публикации в печатни медии и на публични уебсайтове и др. под.). Конфиденциалната информация може да се съдържа на книжни носители, компютърни дискове, дискети и всякакви други електронни носители на информация, без да е необходимо те да са веществени по своята форма. Конфиденциална е и всяка информация, свързана с дейността и/или клиентите на страните, която е обменена по електронен път между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

9.3. Забраната за предоставяне на конфиденциална информация по договора отпада, когато тази информация е поискана по официален път от компетентен държавен или общински орган във връзка с изпълнение на неговите задължения по закон. В тези случаи страната, от която е поискана тази информация е длъжна незабавно да уведоми другата страна за това.

9.4.1. Всяка от страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

9.4.2. Всяка от страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата страна (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

9.4.3. В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в т. 8.4.2, б. „в“ срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.

9.4.4. Всяка от страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

11. ОБЩИ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящият договор може да бъде изменян и/или допълван по инициатива на всяка една от страните чрез двустранно подписано споразумение, доколкото изменението и допълнението не влизат в противоречие с разпоредбите на ЗОП.

11.2. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

11.3. За целите на този договор търговските адреси на страните са както следва:

- на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. Благоевград 2700, община Благоевград, ул. „Иван Михайлов“ № 56, офис 228, тел: 0896 624 455, e-mail: office@bon-print.com
- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център.

11.4. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, призовки и други подобни.

11.5. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

11.6. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат: Законът за обществените поръчки, Търговският закон, ЗЗД и другите действияци в Република България нормативни актове.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение 1 – Цени;
2. Приложение 2 – Техническа спецификация;
3. Приложение 3 - Техническо предложение;
4. Приложение 4 - Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се състои от 9 страници, включително приложенията към него и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИ  На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

Подпис/печат

 На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

   На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

Boh
Bann



Приложение № 1

Към Договор за обществена поръчка № 19-374 / М 122019 г.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(ЦЕНИ)





Vertical line of text or markings along the right edge of the page, possibly a page number or reference code.

Приложение № 4в. Образец на ценово предложение за Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството". (поставя се в отделен, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“).

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството".

От: „БОН-ИГ“ ЕООД, ЕИК/БУЛСАТ 203510601
(наименование на участника)

със седалище град Благоевград и адрес за кореспонденция: ул. „Иван Михайлов“ №56 (сградата на РТВЦ), офис 228, тел.: 0896 62 44 55, факс: X, e-mail:office@bon-print.com,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният Иван Борисов Коджабашев,
(трите имена)

в качеството си на УПРАВИТЕЛ
(длъжност)

на „Бон-ИГ“ ЕООД,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството", предлагам следното ценово предложение:

I. Цени и условия за формирането им:

1. Предлагана цена

№	Вид бланка	Мярка	Прогнозно количество	Цена за 1 (един) брой, в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1.	Книга за инструктаж по наредба РД 07-2 (периодичен, на работното място, извънреден)	Брой	150	1,00	150,00
2.	Книга за инструктаж по наредба РД 07-2 (начален инструктаж)	Брой	60	1,00	60,00
3.	Дневник за регистриране на наряди	Брой	100	5,48	548,00
4.	Дневник за проверка на защитни средства	Брой	250	4,80	1200,00
5.	Дневник за регистриране на оперативно ремонтния	Брой	400	4,60	1840,00

Бон - ИГ ЕООД
Благоевград



	персонал (по нареждане) – дирекция "Експлоатация и поддържане"				
6.	Дневник за регистриране на работи по нареждане - дирекция "Мерене и управление на данните"	Брой	400	4,60	1840,00
7.	Дневник за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ	Брой	80	5,30	424,00
8.	Дневник за провеждане на противоаварийни и противопожарни тренировки	Брой	80	5,30	424,00
9.	Дневник за разпореждане - дирекция "Експлоатация и поддържане"	Брой	80	5,30	424,00
10.	Бланки за наряди за дирекция "Експлоатация и поддържане"/ дирекция "Мерене и управление на данните"	Кочани	1500	3,30	5550,00 € ⁴³⁵⁰
11.	Констативен протокол	Брой	50	3,80	190,00
12.	Удостоверения за проведен изпит по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ	Брой	15000	0,02	300,00
Обща цена за изработване и доставка на прогнозния брой бланки за нуждите на Отдел "Управление на качеството", в лева без ДДС:					12950,00

Бележки: Участникът трябва да попълни всички позиции от ценовото предложение, като цените трябва да бъдат с точност до втория знак след десетичната точка.

2. Условия за формиране на предложената цена

- Предложените единични цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията за обществена поръчка.
- Цената е образувана франко обект на Възложителя, находящ се в гр. София.
- В единичната цена са включени всички разходи по качествено изпълнение на услугата, включително: транспорт, такси, застраховки, опаковка, програмен продукт, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

II. Начин на плащане.

Приемам задълженията на Възложителя за цената на извършените и приети услуги по предмета на договора да се заплащат по банков път, в срок до **60 (шестдесет) дни**, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената и приета без забележки услуги по предмета на поръчката.

Декларираме, че изразяваме следното съгласие:

- При несъответствие между „Цената за 1 (един) брой“, „Обща цена“ и „Обща цена за изработване и доставка на ...“, за вярно да се приеме „Цената за 1 (един) брой“ и останалите общи цени да се приведат в съответствие спрямо нея;
- При различие между изписани с цифри и думи стойности, за вярно да се приеме изписаното с думи.

III. Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на

Бон - ИГ ЕООД
Благоевград

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



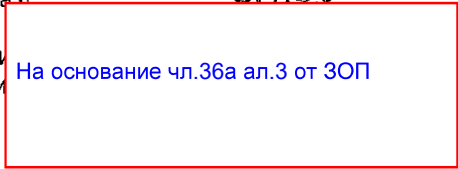
обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни според действащата нормативна уредба

~~БОН - ИГ ЕООД~~

Дата 23.08.2019 година

Подпи
Име и

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството".

№	вид бланка	Технически изисквания
1.	Книга за инструктаж по Наредба № РД 07-2 (периодичен, на работното място, извънреден)	по образец /съгласно Наредба №РД 07-2/
2.	Книга за инструктаж по Наредба № РД 07-2 (начален инструктаж)	по образец /съгласно Наредба №РД 07-2/
3.	Дневник за регистриране на наряди, Образец № III.3	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
4.	Дневник за проверка на защитни средства, Образец № III.4	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
5.	Дневник за регистриране на оперативно ремонтния персонал (по нареждане) – дирекция "Експлоатация и поддържане", Образец № III.5	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 80 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
6.	Дневник за регистриране на работи по нареждане – дирекция "Мерене и управление на данните", Образец № III.6	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 80 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
7.	Дневник за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ, Образец № III.7	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
8.	Дневник за провеждане на противоаварийни и противопожарни тренировки, Образец № III.8	Формат- А4, хоризонтален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
9.	Дневник за разпореждане - дирекция "Експлоатация и поддържане" Образец № III.9	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
10.	Бланки за наряди за дирекция "Експлоатация и поддържане"/ дирекция "Мерене и управление на данните", Образец № III.10	Формат А3, хоризонтално разположен, 50 бр. наряди в кошач оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане. Едностранен печат на химизирана хартия в 2 екземпляра (оригинал и копие) Оригиналът да е на бял цвят, а копието цветно.
11.	Констативен протокол, Образец № III.11	Химизирана хартия 2 стр. комплект, кошач по 50 бр., оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане. Единия лист да е бял, другия цветен.

12.	Удостоверения за проведен изпит по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ, Образец № III.12	Удостоверенията да бъдат изработени с размери 60 x 90 мм с лице и гръб, върху хартия от хром 300 g/m2.. Печата да е 2+2 (черно +пантон)
-----	---	---

Отпечатването и доставката на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството" ще се извършат в рамките на две или няколко поръчки от Възложителя с посочен обем. Половината от предвидените количества ще бъдат заявени през първата година от действието на договора, а останалото количество през втората година.

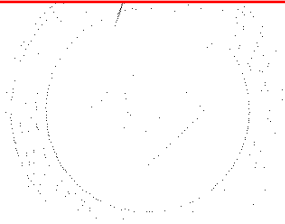
Максималния срок за отпечатване и доставка на цялото количество стоки е до 45 календарни дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя.

Възложителя си запазва правото да промени логото и наименованието на дружеството, като при промяна Изпълнителя ще бъде уведомен преди поръчката, като му се предоставят нови образци.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

Подпис/печат



На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

21



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДНЕВНИК

за регистриране на наряди



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДИРЕКЦИЯ.....

РЕГИОН / ОЦ



**ДНЕВНИК
за регистриране на наряди**

ЗАПОЧНАТ НА:.....

ЗАВЪРШЕН НА:.....



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

E

СЪЮЗНА АГЕНЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Дневник за регистриране
на наряди





„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДНЕВНИК

**за проверка на защитните средства и
преносимите ръчни електрически
инструменти, електрически лампи и
трансформатори**



РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДИРЕКЦИЯ.....

Регион / ОЦ.....

ДНЕВНИК

**за проверка на защитните средства и
преносимите ръчни електрически
инструменти, електрически лампи и
трансформатори**

ЗАПОЧНАТ НА:.....

ЗАВЪРШЕН НА:.....



Handwritten signature or initials.



Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДИРЕКЦИЯ

РЕГИОН

ДНЕВНИК

**За регистриране на работите на
оперативно-ремонтния персонал
(по нареждане)**

ЗАПОЧНАТ НА:

ЗАВЪРШЕН НА:

[Handwritten signatures]



Дата	Исполнение на работа Имя, фамилия, в.г.р. по ТБ	Членове на бригадата Имя, фамилия, в.г.р. по ТБ, подпись	Место, вид на материална работа и срок на материаление (от ... часа до ... часа)

Забележка: Изпълнение на работа е извършено в съответствие с всички изисквания за безопасност на работа и качество на работата.

Условия за изпълнение на работа (с пълно описание на материала, с частично описание на материалите, без катосяване на материалите)	Имя, фамилия, в.г.р. по ТБ дата, час и подпис	Принцип извършването Имя, фамилия, дата, час и подпис Автомат е предоставен по изискване

Забележка: Изпълнение на работа е извършено в съответствие с всички изисквания за безопасност на работа и качество на работата.

[Handwritten signature]

Корици на Дневник за регистриране на оперативно ремонтния персонал (по нареждане) — дирекция "Експлоатация и поддържане"

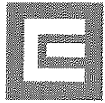


МЕДИА ГРУП "БЪЛГАРИЯ" АД

Д Н Е В Н И К
ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА РАБОТИТЕ
НА ОПЕРАТИВНО-РЕМОНТНИЯ
ПЕРСОНАЛ
(по нареждане)



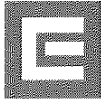




„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

**Д Н Е В Н И К
ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА РАБОТИ
ПО НАРЕЖДАНЕ**

[Handwritten signatures]



Д Н Е В Н И К
ЗА
УСТНИ НАРЕЖДАНЯ
на

.....
/трите имена/

Длъжност:

притежаващ квалификационна група по ПБЗРЕУЕТЦЕМ
/с думи/

Оперативен център:

Направление:

Дирекция:

Начало..... /дата, месец, година/

Край..... /дата, месец, година/

Лица, имащи право да издават нареждане

1.....
(трите имена) (кв. група) (подпис)

2.....
(трите имена) (кв. група) (подпис)

3.....
(трите имена) (кв. група) (подпис)

4.....
(трите имена) (кв. група) (подпис)

Вид на извършваната работа: Отпитане на СТИ, други работи, съгласно квалификационната група

Условия за изпълнение на работата:

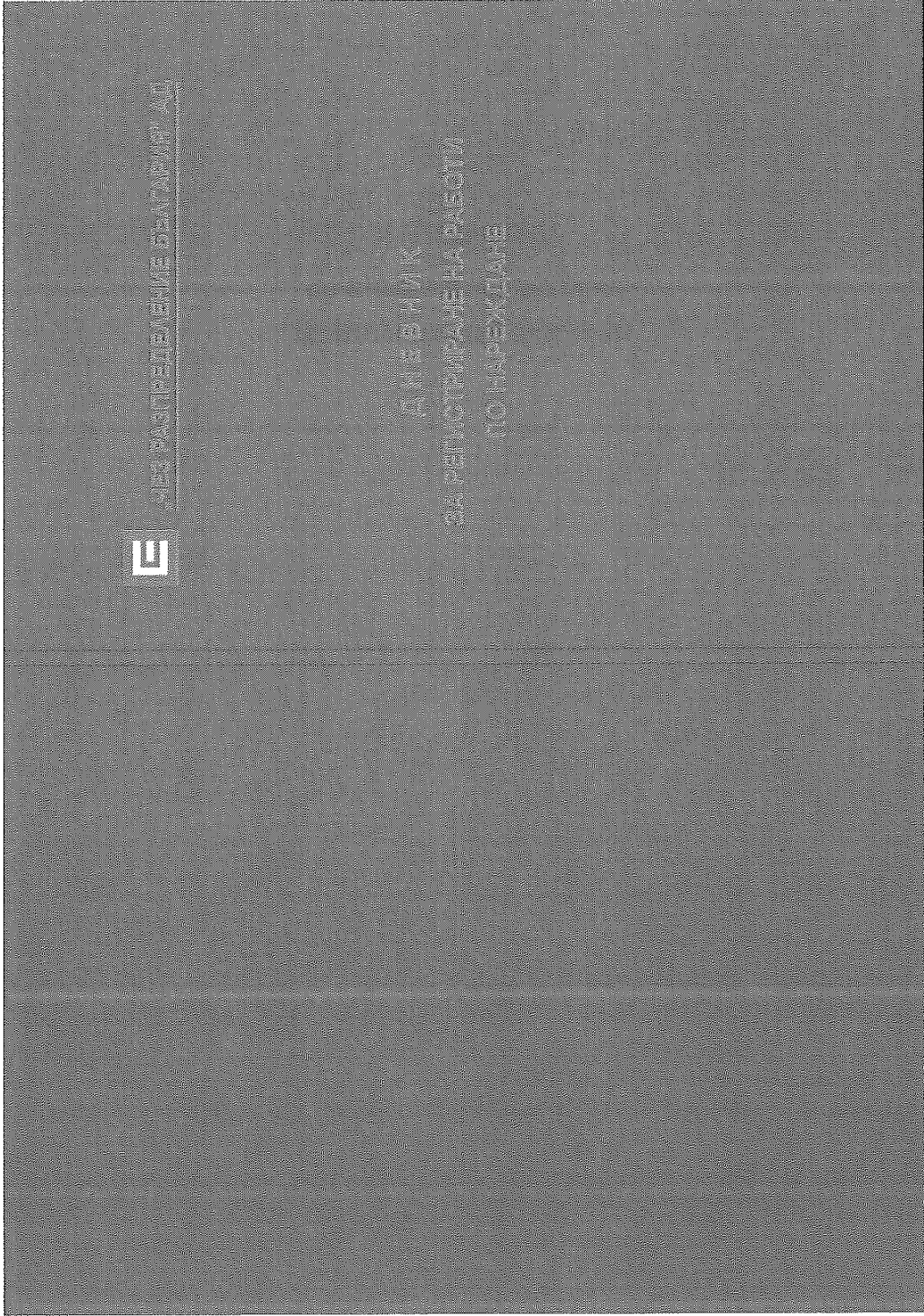
1. Работата се извършва без изключване на напрежението, на безопасно разстояние от тоководещите части под напрежение, при стриктно спазване на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;
2. Наредването важи само за деня (периода), за който е издадено.

.....

Дата	Час	Място на работа	Вид на работата	Опис регистрир вбонявен номер, маршрут или населено място	Подпис на изпълнителя на работата	Подпис на лицето, издаа устното нареждане

Забележка: Всички графи, полъването на които не се изисква, трябва да бъдат отбелязани с тире.

Корици на Дневник за регистриране на работи по нареждане — дирекция "Мерене и управление на данните"



[Handwritten signature]



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДНЕВНИК
за проведени изпити по
ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДИРЕКЦИЯ.....

Регион / ОЦ.....

Д Н Е В Н И К

**за проведени изпити по
ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ**

ЗАПОЧНАТ НА:.....

ЗАВЪРШЕН НА:.....

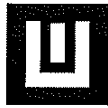
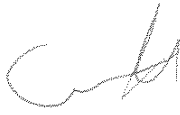
AM *AS*

№ по пас.	Имя, фамилия, отчество	Проведен анализ на БЕСПЕЧЕЛИМ							Проведен анализ по НТЕЕЛИМ							Получено удостоверение						
		Дата	Не наprotона	Причина за пробекта	За длькост	Обща оценка	Трикошта квалификация рундо думл	Полно на изтвения	Полно на тредсодателна на комиснта	Дата	Не наprotона	Причина за пробекта	За длькост	Обща оценка	Полно на изтвения	Полно на тредсодателна на комиснта	Имя БЕСПЕЧЕЛИМ	Имя НТЕЕЛИМ	Дата	Полно на поручателна		
5																						
4																						
3																						
2																						
1																						
5																						
4																						
3																						
2																						
1																						
5																						
4																						
3																						
2																						
1																						
5																						
4																						
3																						
2																						
1																						
5																						
4																						
3																						
2																						
1																						





Образец № III.8 Дневник за провеждане на противопоаварийни и противопожарни тренировки



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ДИРЕКЦИЯ



РЕГИОН

ДНЕВНИК

за регистриране на проведените противопоаварийни и противопожарни тренировки, съгласно чл. 71(2) от Наредба №9 за техническата експлоатация на електрическите централи и мрежи.

ЗАПОЧНАТ НА:

ЗАВЪРШЕН НА:





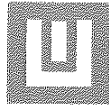
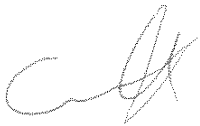
№ по дог.	Дата	Тема на проєктовата	Участници от проектите №___	Събота от проектите	Ръководител на проєктовата	
					група имена	погис

№ по дог.	Дата	Тема на проєктовата	Участници от проектите №___	Събота от проектите	Ръководител на проєктовата	
					група имена	погис

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Корлица на Дневник за провеждане на противопожарни и противовазварийни тренировки



„ЕОН РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ДНЕВНИК

за регистриране на проведените противопожарни и противовазварийни тренировки, съгласно чл. 71(2) от Наредба №9 за техническата експлоатация на електрическите централи и мрежи.





„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

Д Н Е В Н И К

ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ,

**съгласно чл.158(2) от Наредба №9 за техническата
експлоатация на електрическите централи и мрежи.**

(Handwritten signatures)



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДИРЕКЦИЯ

ОЦ:

Д Н Е В Н И К

ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ,

съгласно чл.158(2) от Наредба №9 за техническата експлоатация на електрическите централи и мрежи.

ЗАПОЧНАТ НА:

ЗАВЪРШЕН НА:

Разпореждане №..... от дата:.....20.....г.

Дал разпореждането (трите имена, длъжност),

съгласно заповед №/.....20.....г.

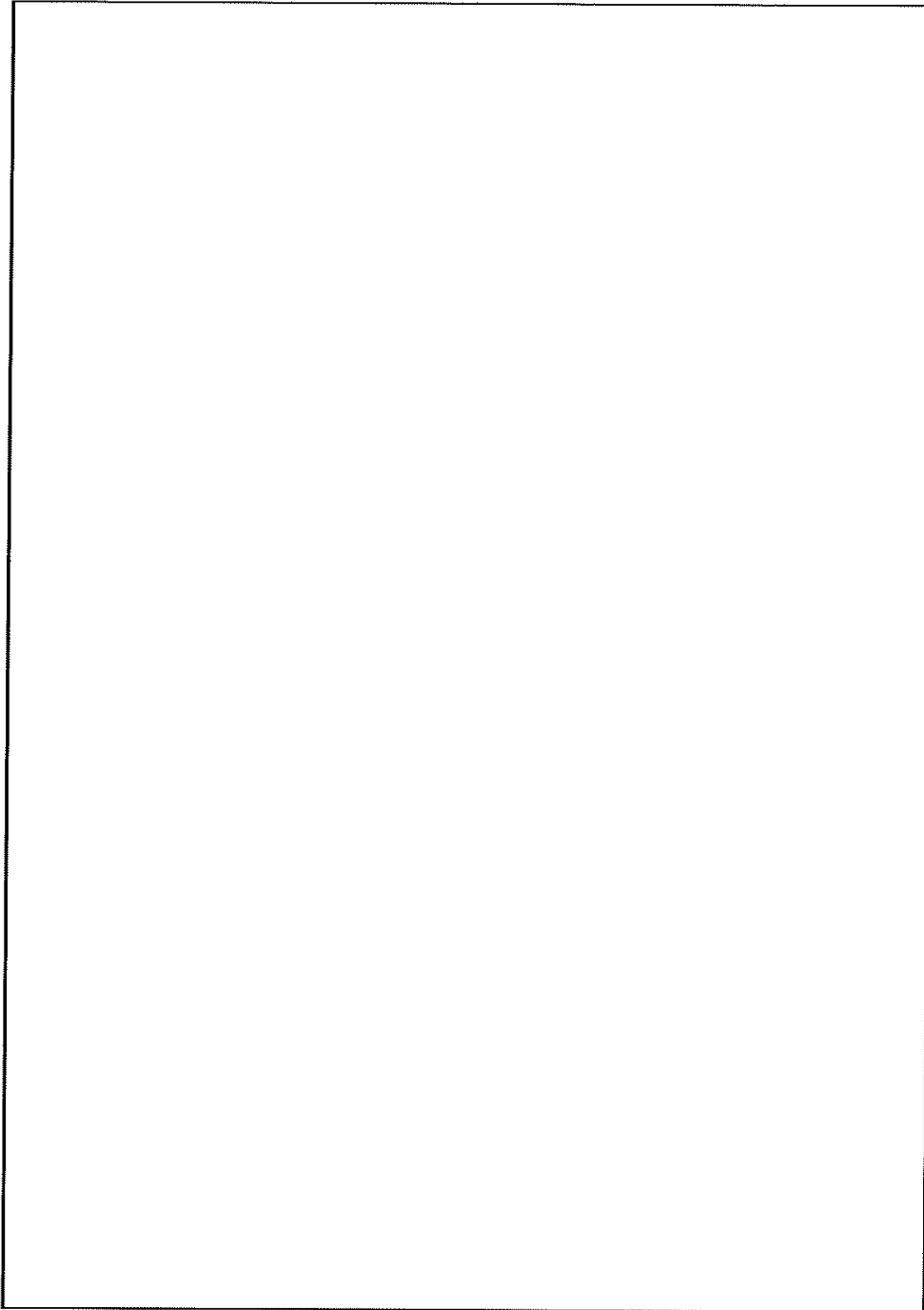
Относно:
.....
.....
.....
.....

(описва се конкретно изменението)

№	Трите имена	Длъжност	Кв.гр.	Дата	Подпис
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					



Направени изменения в схемата!
(Да се залепи схемата-приложение към настоящата заповед)



СГ ОА

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №

Днес 201.....г. представител на Отдел „Управление на качеството“, Сектор „Контрол на качеството“
Инженер/електрически контрол/качество
(Длъжност) (Име и фамилия)

извърши проверка и измерване на качеството на доставяната ел.енергия по заявление (жалба, по искане на ДЕП, ОППМ) от
.....
(Име и фамилия)

С входящ № от дата на адрес
(Адрес на който е извършена проверката)

При проверката бе констатирано следното:

I. Кратко описание на електросъоръженията захранващи абоната:
1.ТП, МТП, КТП, БКТП захранващо абоната
(Наименование и Д№)

2.Техническо състояние:
(На захранващия източник)

3. Техническо състояние на мрежа НН, клон
Захранващ абоната
(Вид, сечение и техническо състояние на проводника)

3.1. Техническо състояние на мрежа НН
(Ако има отклонение към абоната)

4. Начин на захранване на абоната:
*От мрежа НН. До електромера на абоната
(Вид и сечение на захранващия кабел)

*От електромера на абоната до електромерното табло на жилището
(Вид и сечение на захранващия кабел)

5.Разстояние от ТП до електромерното табло на абоната
(Приблизително в метри)

II. Предложение за подобряването на качеството на доставяната ел.енергия

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Дата: Извършил проверката:



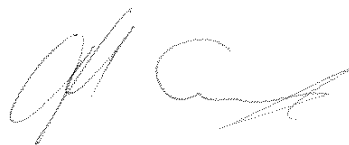
Vertical line of text or a barcode-like pattern running along the right edge of the page.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ





Техническо предложение за
Обособена позиция № 3 -
Отпечатване и доставка на бланки и
протоколи за нуждите на Отдел
"Управление на качеството".



Приложение № 3в. Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството".

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството".

От: „БОН-ИГ“ ЕООД, със седалище град Благоевград и адрес за кореспонденция ул. „Иван Михайлов“ №56, (сградата на РТВЦ), офис 228, тел.: 0896 62 44 55, факс: X , e-mail:office@bon-print.com,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният Иван Борисов Коджабашев,
(трите имена)

в качеството си на УПРАВИТЕЛ
(длъжност)

на „Бон-ИГ“ ЕООД,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ 203510601 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството",

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка, Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството", в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката от документацията, изискванията и условията, описани в проекта на договор и приложенията към него.

За изпълнението на поръчката, Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството", ще отпечатваме и доставяме бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството", съгласно следните параметри и изисквания:

№	Вид бланка	Технически изисквания
1.	Книга за инструктаж по Наредба № РД 07-2 (периодичен, на работното място, извънреден)	по образец /съгласно Наредба №РД 07-2/
2.	Книга за инструктаж по Наредба № РД 07-2 (начален инструктаж)	по образец /съгласно Наредба №РД 07-2/
3.	Дневник за регистриране на наряди, Образец № III.3	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.

Бон - ИГ ЕООД
Благоевград

4.	Дневник за проверка на защитни средства, Образец № III.4	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
5.	Дневник за регистриране на оперативен ремонтния персонал (по нареждане) – дирекция "Експлоатация и поддържане", Образец № III.5	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 80 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
6.	Дневник за регистриране на работи по нареждане – дирекция "Мерене и управление на данните", Образец № III.6	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 80 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
7.	Дневник за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ, Образец № III.7	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
8.	Дневник за провеждане на противоаварийни и противопожарни тренировки, Образец № III.8	Формат- А4, хоризонтален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
9.	Дневник за разпореждане - дирекция "Експлоатация и поддържане" Образец № III.9	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
10.	Бланки за наряди за дирекция "Експлоатация и поддържане"/ дирекция "Мерене и управление на данните", Образец № III.10	Формат А3, хоризонтално разположен, 50 бр. наряди в кочан оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане. Едностранен печат на химизирана хартия в 2 екземпляра (оригинал и копие) Оригиналът да е на бял цвят, а копието цветно.
11.	Констативен протокол, Образец № III.11	Химизирана хартия 2 стр. комплект, кочан по 50 бр., оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане. Единия лист да е бял, другия цветен.
12.	Удостоверения за проведен изпит по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ, Образец № III.12	Удостоверенията да бъдат изработени с размери 60 x 90 мм с лице и гръб, върху хартия от хром 300 g/m2.. Печата да е 2+2 (черно +пантон)

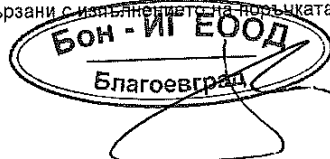
Отпечатването и доставката на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството", ще се извършат в рамките на две или няколко поръчки от Възложителя с посочен обем. Половината от предвидените количества ще бъдат отпечатани и доставени през първата година от действието на договора, а останалото количество през втората година.

Максималния срок за отпечатване и доставка на цялото количество стоки е до 45 календарни дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

Печатната ни база е специализирана основно за отпечатването на бланки и формуляри. Като доказателство към това прилагаме удостоверения и референции от сходни поръчки – Приложения 20, 21 и 22 към настоящата ОФЕРТА.

(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)



Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Приложения към нашето Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция 3 са:

Приложение 1: Образец № III.3 Дневник за регистриране на наряди;

Приложение 2: Образец № III.4 Дневник за проверка на защитни средства;

Приложение 3: Образец № III.5 Дневник за регистриране на оперативно ремонтния персонал (по нареждане) — дирекция "Експлоатация и поддържане";

Приложение 4: Образец № III.6 Дневник за регистриране на работи по нареждане — дирекция "Мерене и управление на данните";

Приложение 5: Образец № III.7 Дневник за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ;

Приложение 6: Образец № III.8 Дневник за провеждане на противопожарни тренировки;

Приложение 7: Образец № III.9 Дневник за разпореждане - дирекция "Експлоатация и поддържане";

Приложение 8: Образец № III.10 Бланки за наряди за дирекция "Експлоатация и поддържане"/ дирекция "Мерене и управление на данните";

Приложение 9: Образец № III.11 Констативен протокол;

Приложение 10 Образец № III.12 Удостоверения за проведен изпит по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ.

Дата 23.08.2019 година

Подпис и печат

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

Име и Ф

Приложение 1:

Образец № III.3 Дневник за регистриране на наряди



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДНЕВНИК

за регистриране на наряди



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ДИРЕКЦИЯ.....

РЕГИОН / ОЦ

ДНЕВНИК
за регистриране на наряди

ЗАПОЧНАТ НА:.....

ЗАВЪРШЕН НА:.....



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Приложение 2:

Образец № III.4 Дневник за проверка на защитни средства



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ДНЕВНИК

**за проверка на защитните средства и
преносимите ръчни електрически
инструменти, електрически лампи и
трансформатори**

Бон - ИГЕООД
Благоевград

(Handwritten signatures and marks)



РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДИРЕКЦИЯ.....

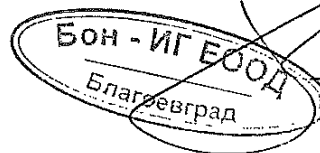
Регион / ОЦ.....

ДНЕВНИК

за проверка на защитните средства и
преносимите ръчни електрически
инструменти, електрически лампи и
трансформатори

ЗАПОЧНАТ НА:.....

ЗАВЪРШЕН НА:.....



ДПЧ №: _____
 Број на автомобилна по дозвола (отговорно): _____

Дата на проверката	Оперативна ценига		Ценига за преносни воземплати		Указатели за напорење		Двухвалтерни бити		Времени оградоци (циклово)		Предвазни табели		Преносни воземплати		Предвазни калка		Шит за лице / предвазни очила		Дугоастрини риваици		Мониторски инструменти с соодина дръжи		Испирки правката, одредени със закон		Фамилия/Име			
	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№		
Транспорт																												
	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№		
Возро																												
	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№		
Транспорт																												
	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№		
Честито																												
	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№		
Транспорт																												
	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№	Бр.	№		

- Забелешки:**
- Наличното и состојното на заштитно средство, како се наредат в експланације се проценуваат на три месеца одумисано од работодавците лица.
 - Заштитите средства мора да се намират в автомобил на одредените брнцица.
 - Пон прораба на заштитно средство се одбивава с горни или вторди.
 - Како се устаниси повреда/повреди на заштитно средство, то се наведува от пропра, како се замена с ново.

Принт намена: _____
 Датумот: _____

Дата на проверката	Преносни рачни електрични инструменти, електрични лавици и трансформатори и др.							Извршил проверката, одреден със закон	Фамилия/Име
	Борнашница	Филка	Електронен						
	№	№	№	№	№	№	№		

- Забелешки:**
- Забелешка на работата с наставката или неспораван рачни електрични инструменти, преносни електрични лавици и преносни трансформатори, којато не са правиливи прес порцирива.
 - Состојбата на рачни електрични инструменти однесани електрични лавици и преносни трансформатори, се наведува одредени от работодавците лица.

[Handwritten signature]

БОН - ИГ БООД
Благоевград

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Приложение 3:

Образец № III.5 Дневник за регистриране на оперативен ремонтния персонал (по нареждане) —
дирекция "Експлоатация и поддръжане"



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДИРЕКЦИЯ

РЕГИОН

ДНЕВНИК

*За регистриране на работите на
оперативно-ремонтния персонал
(по нареждане)*

ЗАПОЧНАТ НА:

ЗАВЪРШЕН НА:





Дата	Импонитен на работата Име, фамилия, в.гр. по ТЪ	Членове на бригадата Име, фамилия, в.гр. по ТЪ, подпис	Място, вид на извършената работа и срок на изпълнение (от ... часа до ... часа)

Изпълн.: Импортен или експортен валиден в страната. Включва се в балансите по изчисленията. №44, в.г. по ТЪ/СТ/БС/СТ/СТ

Условия за изпълнение на работата (о пълно изпълнение на напрежението, с каквото изпълнение на работата се изпълнява на работното място)	Преди нареденето Име, фамилия, в.гр. по ТЪ Дата, час и място	Преди нареденето Име, фамилия, дата, час и място Място е предоставено по телефон

Изпълн.: Импортен или експортен валиден в страната. Включва се в балансите по изчисленията. №44, в.г. по ТЪ/СТ/БС/СТ/СТ

Бон - ИГ БООД
Благоевград

Приложение 4:

Образец № III.6 Дневник за регистриране на работи по нареждане — дирекция "Мерене и управление на данните"

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДНЕВНИК
ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА РАБОТИ
ПО НАРЕЖДАНЕ

Бон - ИГ ЕООД
Благоевград

[Handwritten signatures and marks]



Д Н Е В Н И К
ЗА
УСТНИ НАРЕЖДЕНИЯ
НА

.....
(трите имена)

Длъжност:

Гриotelabaщ квалификационна група по ПБЗРЕУЕТЦЕМ
(с група)

Оперативен център:

Направление:

Дирекция:

Начало: /дата, месец, година/

Край: /дата, месец, година/

Лица, имащи право да издават нареждане

1.	<i>(трите имена)</i>	<i>(кв. група)</i>	<i>(подпис)</i>
2.	<i>(трите имена)</i>	<i>(кв. група)</i>	<i>(подпис)</i>
3.	<i>(трите имена)</i>	<i>(кв. група)</i>	<i>(подпис)</i>
4.	<i>(трите имена)</i>	<i>(кв. група)</i>	<i>(подпис)</i>

Вид на извършваната работа: Отчитана на СТИ, други работи, съгласно квалификационната група

Условия за изпълнение на работата:

1. Работата се извършва без изключване на напрежението, на безопасно разстояние от тоководещите части под напрежение, при стриктно спазване на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;
2. Наредбата важи само за деня (периода), за който е издадена.

(Handwritten signature)

(Handwritten signatures)

(Handwritten signature)

Бон - ИГ ЕООД
Благоевград

(Handwritten signature over stamp)

Дата	Час	Място на работа	Вид на работата	Опис на регистрирания обект: номер, маршрут или назовадено място	Позволено на изпълнителя на работата	Подпис на лицето, издал условното нареждане

Забележка: Всички графи, погълването на които не се изисква, трябва да бъдат отбелязани с тире.

БОН - ИГЕБООД
Благоевград

Приложение 5:

Образец № III.7 Дневник за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДНЕВНИК
за проведени изпити по
ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ

Бон - ИГЕООД
Благовград

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Проектен изпълнител по ПБЗРЕУЕЦЕМ				
		Пореден изпит	Дата	Не на протокола	Причини за проваляване	За дължност
		1				
		2				
		3				
		4				
		5				
						Обща оценка
						Придобита квалификационна група /с думи/
						Подпис на изпитвания
						Подпис на председателя на комисията

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Проектен изпълнител по КТБЕЦМ					Изготвено удостоверение			
		Пореден изпит	Дата	Не на протокола	Причини за проваляване	За дължност	Имя ПБЗРЕУЕЦЕМ	Имя КТБЕЦМ	Дата	Подпис на получателя
		1								
		2								
		3								
		4								
		5								

Бон - ИКЕОФД
Благоевград

Приложение 6:

Образец № 11, 8 Дневник за провеждане на противопожарни и противопожарни тренировки



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ДИРЕКЦИЯ

РЕГИОН

ДНЕВНИК

за регистриране на проведените противопожарни и противопожарни тренировки, съгласно чл. 71(2) от Наредба №9 за техническата експлоатация на електрическите централи и мрежи.

ЗАПОЧНАТ НА:

ЗАВЪРШЕН НА:

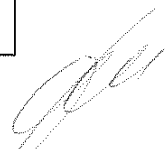


№ по Ред	Дата	Тема на преобразование	Участник от проекта №. /.	Оценка от преподава	Ръководителя на проектите	Инициатор

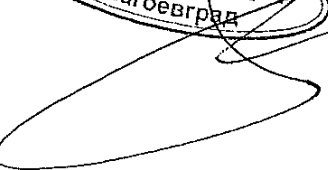
№ по Ред	Дата	Тема на преобразование	Участник от проекта №. /.	Оценка от преподава	Ръководителя на проектите	Инициатор







Бон - ИГ ЕООД
 Благоевград



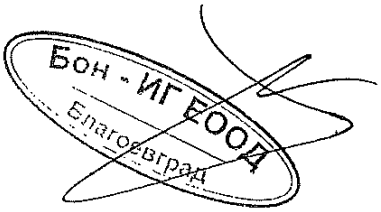
Корица на Дневник за провеждане на противоваварийни и противопожарни тренировки



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ДНЕВНИК

за регистриране на проведените противоваварийни и противопожарни
тренировки, съгласно чл. 71(2) от Наредба №9 за техническата експлоатация
на електрическите централи и мрежи.



Приложение 7:

Образец № III.9 Дневник за разпореждане - дирекция "Експлоатация и поддръжане"

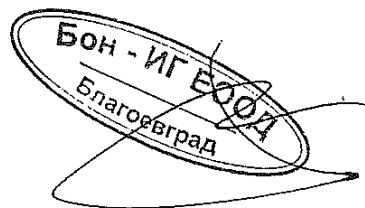


„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДНЕВНИК

ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ,

съгласно чл.158(2) от Наредба №9 за техническата експлоатация на електрическите централи и мрежи.





„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ДИРЕКЦИЯ

ОЦ:

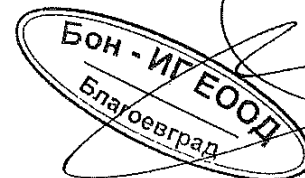
ДНЕВНИК

ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ,

съгласно чл.158(2) от Наредба №9 за техническата експлоатация на електрическите централи и мрежи.

ЗАПОЧНАТ НА:

ЗАВЪРШЕН НА:



Разпореждане №..... от дата:.....20.....г.

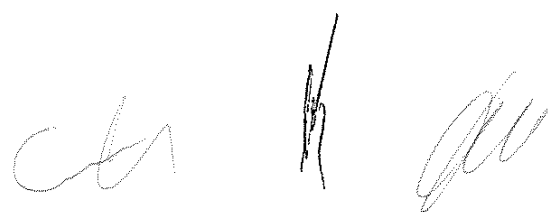
Дал разпореждането (трите имена; длъжност),

съгласно заповед №/.....20.....г.

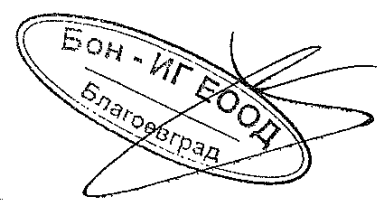
Относно:
.....
.....
.....
.....

(писва се конкретно изменението)

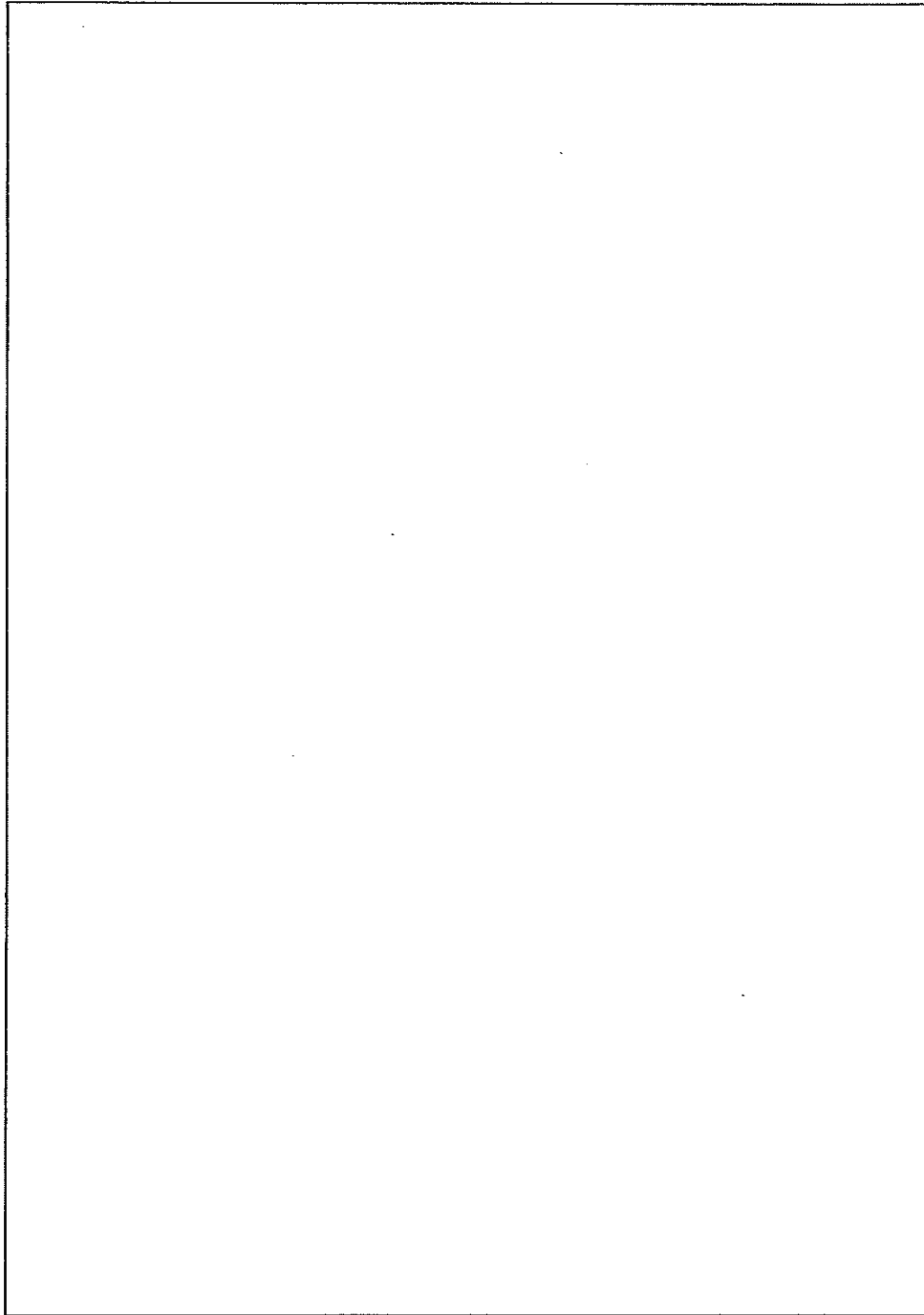
№	Трите имена	Длъжност	Кв.гр.	Дата	Подпис
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					



БОН - ИГ БООД
Благоевград



Направени изменения в схемата!
(Да се залепи схемата- приложение към настоящата заповед)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Бон - ИГ ЕООД
Благоевград

[Handwritten signature]

Приложение 8:

Образец № III-10 Бланки за наряди за дирекция "Експлоатация и поддръжка" / дирекция "Мерене и управление на данните"



НАРЯД №

Дирекция
Експлоатация
Район:
ОД

за работа по възможни и всички експлоатации, взаимни отпашки и монтаж-демонтажни работи
разследва извори за изтичане топлина и електроенергията от работни места в района

ОПРЕДЕЛЯМ

Обществено предприятие "Експлоатация и поддръжка" за работи по възможни и всички експлоатации, взаимни отпашки и монтаж-демонтажни работи разследва извори за изтичане топлина и електроенергията от работни места в района

Генерален директор: _____
Наряди за работа:

№ на наряда	Съдържание на наряда
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Това е образец на наряда за работа по възможни и всички експлоатации, взаимни отпашки и монтаж-демонтажни работи разследва извори за изтичане топлина и електроенергията от работни места в района

№ на наряда	Съдържание на наряда	Изпълнен	Дата на изпълнение
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Всички работни места в района са обект на работата по възможни и всички експлоатации, взаимни отпашки и монтаж-демонтажни работи разследва извори за изтичане топлина и електроенергията от работни места в района

№ на наряда	Съдържание на наряда	Изпълнен	Дата на изпълнение
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

БОИ - ИГ ЕООД
Благоевград

.....

.....

.....

.....

Приложение 9:

Образец № III.11 Констативен протокол

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №

Днес 201.....г. представител на Отдел „Управление на качеството“, Сектор „Контрол на качеството“

Инженер/електрически контрол/качество
(Длъжност) (Име и фамилия)

извърши проверка и измерване на качеството на доставяната ел.енергия по заявление (жалба, по искане на ДЕП, ОП,ТМ) от

(Име и фамилия)

С входящ № от дата на адрес

(Адрес на който е извършена проверката)

При проверката бе констатирано следното:

I. Кратко описание на електросъоръженията захранващи абоната:

1. ТП, МТП, КТП, БКТП захранващо абоната

(Наименование и Д№)

2. Техническо състояние:

(На захранващия източник)

3. Техническо състояние на мрежа НН, клон

Захранващ абоната

(Вид, сечение и техническо състояние на проводника)

3.1. Техническо състояние на мрежа НН

(Ако има ограничение към абоната)

4. Начин на захранване на абоната:

• От мрежа НН. До електромера на абоната

(Вид и сечение на захранващия кабел)

• От електромера на абоната до електромерното табло на жилището

(Вид и сечение на захранващия кабел)

б. Разстояние от ТП до електромерното табло на абоната

(Приблизително в метри)

II. Предложение за подобряването на качеството на доставяната ел.енергия

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

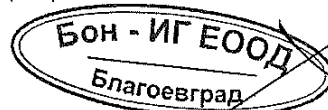
.....

.....

.....

Дата:

Извършил проверката:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

